

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700837151 представлен при
внесении изменений от 19.04.2019 за
ГРН 2196733134167



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования – Ершичский
район Смоленской области

сведения о сертификате э/п

Сертификат: ОЕАА.0003.АДМИ.11.05.01.046416
Владелец: Жаркова Елена Владимировна
МРИ ФНС России № 5 по Смоленской области
Действителен: с 07.05.2018 по 07.05.2019

Глава муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

К.Н Серенков



СОГЛАСОВАН

Отдел по образованию Администрации
муниципального образования – Ершичский
район Смоленской области

« 10 » 04 2019 г

Начальник Отдела по образованию
Администрации муниципального
образования – Ершичский район
Смоленской области

А.В Пуликова



ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Воргинская средняя школа»

Протокол от _____ 2019 г № 3



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Регистрационный
номер _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Воргинская средняя школа»
муниципального образования – Ершичский
район Смоленской области
(новая редакция)

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Цели, задачи и виды деятельности Школы	5
Раздел 3. Организация образовательного процесса	8
Раздел 4. Участники образовательного процесса	18
Раздел 5. Управление Школой	29
Раздел 6. Имущество Школы	40
Раздел 7. Порядок изменения Устава	42
Раздел 8. Реорганизация, ликвидация Школы и порядок внесения изменений в Устав Школы	43

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Воргинская средняя школа» муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее - Школа) зарегистрировано постановлением Главы Администрации Ершичского района от 17.12.1992г. № 473.

1.2. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Воргинская средняя школа» муниципального образования - Ершичский район Смоленской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Воргинская средняя школа».

1.3. Школа является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Собственником имущества Школы и его Учредителем является муниципальное образование - Ершичский район Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее — Учредитель).

Ведомственным органом для Школы является Отдел по образованию Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области

1.5. Школа в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчётна Учредителю.

1.6. Юридический и фактический адрес Школы: Российская Федерация, Смоленская область, Ершичский район, с. Ворга ул. Октябрьская д. 9.

1.7. Почтовый адрес Школы: 216571, Российская Федерация, Смоленская область, Ершичский район, с. Ворга ул. Октябрьская д.9.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для деятельности.

1.9. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.10. Школа в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) учащихся с Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение, функционирование Школы осуществляется за счет субсидии из бюджета муниципального образования - Ершичский район Смоленской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школе муниципальной услуги в сфере образования и иные цели в соответствии с муниципальным заданием.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Школа несёт в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Школа создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Деятельность Школы основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей:

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Школой;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава; создание условий для выявления и развития интересов и способностей, обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по

отдельным предметам;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам;

- адаптированных основных общеобразовательных программ;

2.5. Школа вправе осуществлять, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги по организации питания обучающихся;
- аренда имущества и сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- транспортные услуги;

2.6. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным образовательным программам.

2.7. Школа вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Школы и соответствует целям ее создания.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы,

предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

3.5. Компетенция и права Школы определяются в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

Школа на основании действующего законодательства в пределах выделенных в установленном порядке финансовых средств организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным

пребыванием, организованном в Школе, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе определяются адаптированной образовательной программой.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организует на дому.

Основанием для организации обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

При организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивает орган здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.11. Расписание учебных занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.12. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранных языков преподаются немецкий и английский языки.

3.13. Содержание образования в Школе регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин.

3.14. В Школе реализуются образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

3.15. В Школе реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для

развития его наклонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в

соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.16. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные курсы по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

3.17. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.18. Прием в Школу осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Школой в соответствии с нормами, определенными Учредителем.

3.19. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Процесс обучения в Школе на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.20. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.21. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.22. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Обучение в Школе ведется по четвертям, полугодиям, согласно календарному учебному графику.

3.23. Режим занятий обучающихся определяется Положением о режиме занятий обучающихся.

3.24. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.25. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы, а порядок ее проведения соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение календарного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

3.27. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы

3.28. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Устанавливается словесная оценка «освоил (а)» или «не освоил(а)».

3.29. Со 2 класса и по 4 класс вводится четырехбалльная система оценивания знаний обучающихся: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, для обучающихся 5-11 классов применяется четырехбалльная система оценки знаний: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Обучение в 1 классе проводится без домашнего задания.

3.30. По результатам обучения в первой, второй, третьей и четвертой четвертях промежуточные отметки в баллах выставляются на уровнях

начального общего и основного общего образования, на уровне среднего общего образования по результатам первого и второго полугодий в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

По окончании четвёртой четверти во 2 - 8 классах и второго полугодия в 10 классах на основании промежуточных отметок за первую - четвёртую четверти и за первое, второе полугодия соответственно выставляются годовые отметки в соответствии с локальным нормативным актом, а в выпускных классах (9,11) итоговые отметки выставляются по завершении государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

3.31. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой, им предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией.

3.33. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.34. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Школы осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего образования, выдаются документы об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.37 Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем

учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении».

Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Школой.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Отношения педагогических работников и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

4.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы;

4.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Обучающимся Школы запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и психотропные вещества, наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- срывать учебные занятия;
- совершать акты вандализма.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и (или) поведении ребёнка;

- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- посещать Школу и беседовать с педагогическими работниками до или после окончания у них урока;

- принимать решение о необходимости охраны Школы.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящий Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.10. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является Школа.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.15. На педагогического работника с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности в Школе;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Школы;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время;
- сокращённую продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Смоленской области.

4.17. Заработная плата работнику Школы устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Школы, а также правила определения учебной нагрузки педагогических работников Школы, оговариваемой в трудовом договоре, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки педагогических работников Школы, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты Школы.

4.20. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего

трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. В Школе запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;
- опоздание;
- курение;
- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- срыв уроков;
- удаление с занятий обучающихся;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

4.24. Охрана труда в Школе организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (за конных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Управление Школой.

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Школы;

- согласование программы развития Школы;
 - рассмотрение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Школе;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально - финансовым обеспечением деятельности Школы;
- контроль за целевым использованием Школой собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

5.3. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными локальными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Школы:

- определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Школы, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Школы, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Школы;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Школы;
- возглавляет педагогический совет Школы;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Школы, педагогического совета Школы;
- утверждает ежегодный отчет Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждает отчет о результатах самообследования Школы;
- формирует план финансово - хозяйственной деятельности школы, вносит в него изменения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы;

- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации; открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Школы;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно - воспитательный процесс Школы;
- осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Директор Школы несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школой, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

В Школе формируются коллегиальные органы управления: Совет Школы, педагогический совет, общее собрание работников Школы, Совет обучающихся, Совет родителей, классные родительские комитеты.

5.5. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на 5 лет и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы, включая заместителей.

Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, Совете родителей, педагогическом совете Школы в равном количестве из каждой категории.

В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Совета Школы он автоматически выбывает из состава Совета Школы. Вместо выбывших членов Совета Школы избирается такое же количество представителей той же категории. Совет Школы избирает из своего состава председателя сроком на 5 лет, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- заслушивание отчетов о деятельности администрации Школы, Совета родителей, Совета обучающихся и педагогического коллектива Школы;
- заслушивание отчетов о работе директора Школы;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Школы;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами в сфере образования государственной власти Смоленской области;
- принятие решения по другим вопросам работы Школы, не отнесенным к компетенции директора, не противоречащим действующему законодательству.

Председатель Совета Школы имеет право совместно с директором представлять интересы Школы в государственных и общественных органах.

Совет взаимодействует с администрацией Школы и общественными организациями. Его решения своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей). Ход заседаний и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

5.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.8. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Школы;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- обсуждение текущих планов работы Школы;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Школы;
- принятие локальных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания; обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

5.9. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Школы.

5.10. Высшим коллегиальным органом управления Школы является общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).
Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- разработка, принятие Устава Школы и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;
- определение принципов формирования и использования имущества Школы;
- утверждение отчета о результатах самообследования Школы;
- утверждение ежегодного отчета Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- участие Школы в других организациях;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Школы для поощрения и представления к наградам;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выборы членов Совета Школы из числа педагогических работников;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Школы.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утвержденным директором школы.

5.11. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

5.12. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Школы, принимаемого на собрании обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования.

Школа предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Школы.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- информировать обучающихся о деятельности Школы;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Школы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов присутствующих на заседании Совета обучающихся.

5.13. Совет родителей содействует объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

Представители в Совет родителей в количестве одного человека избираются на общеклассном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

Совет родителей избирает из своего состава председателя совета и секретаря.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;

- выбирать членов Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- информировать родителей о деятельности Школы;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей.

В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Председатель классного родительского комитета входит в состав Совета родителей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6. Имущество Школы

6.1. За Школой в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Школой целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передают Школе имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

6.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.3. Имущество Школы является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество Школы возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Школа обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность обоснованность расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах также являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального образования Ершичский район Смоленской области;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Школы;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников;
- средства, полученные от добровольных (целевых) взносов пожертвований юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для: обеспечения его уставной деятельности.

6.7. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.8. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Школе, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

6.10. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.12. Школа не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

6.13. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не

ограничивающих возможности осуществления Школой уставной деятельности.

6.14. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.15. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Учредителю для использования в целях развития образования.

7. Информация о деятельности Школы, порядок принятия локальных нормативных актов Школы.

7.1. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

7.3. Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Школа в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово - хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Школа обязана обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путём разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

7.5. Отношения Школы регулируются Конституцией Российской

Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также федеральными законами, иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

Локальные нормативные акты Школы принимаются и согласовываются на основании соответствующего локального акта и утверждаются приказом директора Школы.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация, ликвидация Школа и порядок внесения изменений в Устав Школа.

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Школы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.5. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа — прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменения (дополнения) к Уставу Школы, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем Школы. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.