

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ — ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

МБОУ «ВОРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 20 мая 2024 года

№ 39

О порядке завершения 2023/24 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МБОУ «Воргинская средняя школа» на 2023/24 учебный год в целях организованного завершения 2023/24 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 24.05.2024;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 24.05.2024;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 24.05.2024;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 24.05.2024.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2024.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Семченковой Л.Н.:

4.1 Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 20.06.2024.

4.2. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118) в срок до 26.05.2024.

4.3. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.4. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.5. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2024:

5. Учителям-предметникам:

5.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

5.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 01.06.2024.

5.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 23.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 24.05.2024.

5.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 23.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2024.

6. Классным руководителям:

6.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

6.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

6.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2024.

6.4 Обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2023/24 учебного года в срок до 15.06.2024.

7. Библиотекаря Ласточкиной И.Н. организовать прием учебников с 24.05.2024 по 31.05.2024 по отдельному графику.

8. Ответственному за сайт школы Кремень А.Ю. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «Воргинская средняя школа» в срок до 24.05.2024.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Гвоздецкая