

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ — ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МБОУ «ВОРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

Приказ № 17

«06 » февраля 2024 года.

**О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
4-8 классов в форме
всероссийских проверочных работ
весной 2024 года .**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области (далее – Министерство) от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Отдела по образованию Администрации муниципального образования- Ершичский район Смоленской области №Зот 10.01. 2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании – Ершичский район Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях оценки качества образования в общеобразовательной организации

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения ВПР в МБОУ «Воргинская средняя школа» (приложение 1).
3. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях:
 - в 4 классе < Ласточкину И.Н.-учитель начальных классов>;
 - в 5 классе <Суслов Г.А.-учитель информатики, Александрова И.Л.-учитель немецкого языка, Познышев Ю.А.- учитель истории и обществознания >;
 - в 6 классе < Кузьменкова Ю.В.-преподаватель организатор ОБЖ, Беспалова Е.А. – учитель географии, Александрова О.Н.- учитель русского языка и литературы, Маликов В.А.- учитель физической культуры >;
 - в 7 классе < Кузьменкова Ю.В.-преподаватель организатор ОБЖ, Свистунова Л.А. – учитель математики, Александрова О.Н.- учитель русского языка и литературы, ;

- в 8 классе < Беспалова Е.А. –учитель географии, Александрова О.Н.- учитель русского языка и литературы, Маликов В.А.-учитель физической культуры, Суслов Г.А.- учитель информатики, >;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в традиционной форме в 4-8 классах в штатном режиме на 2-4 уроках согласно плана-графика (приложение 1).

5. Выделить для проведения ВПР перечень кабинетов согласно плана-графика (приложение 1).

6. Назначить Ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ «Воргинская средняя школа» Семченкову Л.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Семченковой Л.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ОО, в течение дня проведения работы в 15.00 ч. и следующего за ним дня :

Предмет	класс	Эксперты по проверке (комиссия по проверке).
Русский язык	4	Ласточкина И.Н. (учитель начальных классов) – председатель комиссии, Кремень А.Ю. (учитель литературы)- член комиссии, Павлюченкова Е.В. (учитель начальных классов) -член комиссии.
Математика	4	
Окружающий мир	4	
Математика	5	Свистунова Л.А. (учитель математики)- председатель комиссии, Суслов Г.А. (учитель информатики)- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Беспалова Е.А. (учитель географии)- председатель комиссии, Гвоздецкая О.А. (учитель биологии и химии.)- член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Познышев Ю.А. (учитель истории и обществознания)- председатель комиссии, Кузьменкова Ю.В. (преподаватель организатор ОБЖ)- член комиссии .
	6	
	7	
	8	
География	6	Беспалова Е.А. (учитель географии) - председатель комиссии, Кузьменкова Ю.В. (преподаватель организатор ОБЖ) -член комиссии , Кремень А.Ю. (учитель литературы)- член комиссии.
	7	
	8	
Обществознание	6	Познышев Ю.А. (учитель истории и обществознания)- председатель комиссии,
	7	

	8	Кузьменкова Ю.В. (преподаватель организатор ОБЖ)- член комиссии.
Физика	7 8	Семченкова Л.Н. (учитель физики) - председатель комиссии, Свистунова Л.А. (учитель математики)- член комиссии.
Русский язык	5 6 7 8	Александрова О.Н. (учитель русского языка и литературы)- председатель комиссии, Павлюченкова Е.В. (учитель начальных классов) -член комиссии.

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. **Эксперты и члены комиссии по проверке, проверку ответов участников выполняют только красной ручкой.** Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Эксперты и члены комиссии по проверке: оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания. **Вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:**

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2024.

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету согласно плана-графику (приложение 1).

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР, ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР, ответственному организатору ОО.

9. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

9.1. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9, документы подлежат уничтожению.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР *Суслова Г.А.*. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору ОО во время организации и проведения ВПР.

11. Утвердить и приобщить соответствующие инструкции для проведения ВПР к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisiko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».

12. Назначить общественным наблюдателем по МБОУ «Воргинская средняя школа» на все ВПР в 4-8 классах учителя начальных классов Павлюченкову Е.В.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Гвоздецкая.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Учитель начальных классов

Учитель начальных классов

Учитель литературы

Учитель немецкого языка

Учитель истории и обществознания

Учитель физики

Учитель математики

Преподаватель организатор ОБЖ

Учитель географии

Учитель информатики

Учитель биологии и химии

Учитель русского языка и
литературы

Учитель физической культуры

Л.Н. Семченкова

Павлюченкова Е.В.

Ласточкина И.Н.

Кремень А.Ю.

Александрова И.Л.

Познышев Ю.А.

Семченкова Л.Н.

Свистунова Л.А.

Кузьменкова Ю.В.

Беспалова Е.А.

Суслов Г.А.

Гвоздецкая О.А.

Александрова О.Н.

Маликов В.А.

**План - график проведения ВПР в МБОУ «Воргинская средняя школа» весной
в 2024 году.**

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор в аудитории
4-й класс				
19 марта	Русский язык (часть I)	2 (45 мин)	№6	Ласточкина И.Н.
20 марта	Русский язык (часть II)	3 (45 мин)	№6	
22 марта	Математика	2 (45 мин)	№6	Ласточкина И.Н.
21 марта	Окружающий мир	3 (45 мин)	№6	Ласточкина И.Н.
5-й класс				
19 марта	Русский язык	2(60 мин)	№35	Познышев Ю.А.
20 марта	Математика	3(45 мин)	№35	Познышев Ю.А.
21 марта	История	3 (45 мин)	№27	Суслов Г.А.
22 марта	Биология	2 (45 мин)	№20	Александрова И.Л.
6-й класс				
20 марта	Математика	3 (60 мин)	№29	Маликов В.А.
21 марта	Русский язык	2 и 3 (90 мин)	№23	Беспалова Е.А.
Назначит Рособрнадзор 11 апреля	Биология (линейная)	2(45 мин)	№23	Кузьменкова Ю.В.
Назначит Рособрнадзор 09 апреля	История	3 (45 мин)	№35	Кузьменкова Ю.В.
Назначит Рособрнадзор 11 апреля	География	2 (45 мин)	№23	Александрова О.Н.
Назначит Рособрнадзор 09 апреля	Обществознание	3(45 мин)	№35	Александрова О.Н.
7-й класс				
02 апреля	Русский язык	2 и 3 (90 мин)	№30	Свистунова Л.А.
03 апреля	Математика	2 и 3 (90 мин)	№22	Александрова О.Н.

Назначит Рособрнадзор 04 апреля	Биология (линейная)	2 (45 мин)	№22	Александрова О.Н.
Назначит Рособрнадзор 05 апреля	Обществознание	2 (45 мин)	№24	Кузьменкова Ю.В.
Назначит Рособрнадзор 05 апреля	История	2 (45 мин)	№30	Свистунова Л.А.
Назначит Рособрнадзор 05 апреля	География	2 (45 мин)	№30	Свистунова Л.А.
Назначит Рособрнадзор 04 апреля	Физика	2(45 мин)	№24	Кузьменкова Ю.В.
8-й класс				
03 апреля	Русский язык	2 и 3 (90 мин)	№35	Познышев Ю.А.
04 апреля	Математика	3 и 4 (90 мин)	№22	Александрова О.Н.
Назначит Рособрнадзор 10 апреля	Биология (линейная)	4 (45 мин)	№27	Суслов Г.А.
Назначит Рособрнадзор 10 апреля	Химия	2 и 3 (90 мин)	№22	Александрова О.Н.
Назначит Рособрнадзор 12 апреля	Обществознание	2 (45мин)	№23	Беспалова Е.А.
Назначит Рособрнадзор 12 апреля	История	2 (45 мин)	№23	Беспалова Е.А.
Назначит Рособрнадзор 12 апреля	География	3 (45 мин)	№22	Александрова О.Н.
Назначит Рособрнадзор 10 апреля	Физика	3 (45 мин)	№22	Александрова О.Н.